

**T.C.**

**YAKAKENT KAYMAKAMLIĐI**

**YAKAKENT 100. YIL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkına bir güll! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yurtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cehennemden, İlahi, boğanıp kanlı yaşam.  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na' şim;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY



*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*M. Atatürk*

## GENÇLİĞE HİTBE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galiyeyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gâfil ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevelirin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Atatürk*

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> <b>SAMSUN</b>	<b>İlçesi: YAKAKENT</b>		
<b>Adres:</b>	Merkez Mah. Bahçelievler 8. Sok.No:6/2  Yakakent/SAMSUN ....	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://www.google.com.tr/maps/place/100.+Yilbo/@41.6316352,35.5339308,19z/data=!4m2!1m6!3m5!1s0x4088a95300000001:0xfe1078f3ccceea7!2zWWFrYWtlbnQgxLBsw6dlIE1pbGxpIEXEn210aW0gTcO8ZMO8cmzDvMSfw7w!8m2!3d41.631232!4d35.5304901!3m4!1s0x4088a9526fea8981:0x84735c59930ce3f0!8m2!3d41.631906">https://www.google.com.tr/maps/place/100.+Yilbo/@41.6316352,35.5339308,19z/data=!4m2!1m6!3m5!1s0x4088a95300000001:0xfe1078f3ccceea7!2zWWFrYWtlbnQgxLBsw6dlIE1pbGxpIEXEn210aW0gTcO8ZMO8cmzDvMSfw7w!8m2!3d41.631232!4d35.5304901!3m4!1s0x4088a9526fea8981:0x84735c59930ce3f0!8m2!3d41.631906</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	362 611 21 05	<b>Faks Numarası:</b>	
<b>e- Posta Adresi:</b>	741748@meb.k12.tr	<b>Web adresi:</b>	<a href="https://yakakent100yililkokulu.meb.k12.tr">https://yakakent100yililkokulu.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	741748	<b>Öğretim Şekli:</b>	(Tam Gün



1946 yılında yapımı tamamlanıp aynı yıl eğitim ve öğretim çalışmalarına başlayan Yakakent 100. Yıl İlkokulu “Aile kadar sıcak” şirin bir okuldur.

Gelişmiş ülkelerde eğitim anlayışının değişmesi ülkemizde de etkisini göstermiş ve okulumuzda da eğitim alanında bir sürü değişiklikler, yenilikler yaşanmaya başlamıştır. Çocuklarımızı aydınlık yarınlara ulaştırmak hiç şüphesiz bizlerin katkısı ile gerçekleşecektir. Ulu önderimiz Atatürk’ün hedef gösterdiği çağdaş eğitim seviyesine yükselmek, bizlere emanet edilen vatana, cumhuriyete sahip çıkmak ve bu konuda öğrencilerimizi en iyi şekilde yetiştirmek öğretmenlerimize düşen büyük bir görevdir. Bu sebeple eğitimde her türlü teknolojiden faydalanmak, her türlü sportif, sosyal ve kültürel faaliyetlerle öğrencilerimizi yetiştirmek onların yaşam denilen sınavda hazır olduklarını hissettirmek en önemli noktadır. Bu sebeple eğitimde kaliteyi artırmak amacıyla en modern teknik ve yöntemlerle aydınlık yarınlara, tüm öğrencilerimizle ulaşacağımız kanaatindeyim ve inanıyorum ki tüm öğretmen arkadaşlarımızda bu bilinçtedir.

En iyiye ulaşmanın yani başarmanın yolunun ortak bir takım ruhu oluşturup çok çalışmaktan geçtiğini biliyoruz ve buna inanıyoruz. Bizlerde okulumuzda çalışmalarımızı bu inançla sürdürmeye çalışırken Ulu Önderimizin “ Milletimiz her güçlük ve zorluk karşısında durmadan ilerlemekte ve yükselmektedir. Büyük Türk Milletinin bu yoldaki hızını her vasıta ile arttırmaya çalışmak, bizim hepimizin en kutlu vazifesidir”. sözünü kendimize rehber ediniyoruz.

Yapılan tüm özveri, çalışmalardan dolayı emeklerini esirgemeyen tüm öğretmen arkadaşlarıma canı gönülden teşekkür ediyorum.

Kadir BOZKURT  
Yakakent 100. Yıl İlkokulu Müdürü

## İÇİNDEKİLER

### 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

### 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
  - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
  - 2.7.2. İnsan Kaynakları
  - 2.7.3. Teknolojik Düzey
  - 2.7.4. Mali Kaynaklar
  - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Milyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

### 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

### 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

#### 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

YAKAKENT 100. YIL

İLKOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLANI



TÜRKİYE  
YÜZYILI



I. BÖLÜM

HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

## GİRİŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

## GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2019-2023 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelik bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.



## YAKAKENT 100. YIL İLKOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME ÜST KURULU

S.N.	ADI SOYADI	GÖREV YERİ	GÖREVİ	TELEFONU	E-POSTA
1	Kadir BOZKURT	Yakakent 100. Yıl İlkokulu Müdürlüğü	Okul Müdürü	5065577208	kadrbzprt@hotmail.com
2	Rukiye ALVER BAYAR	Yakakent 100. Yıl İlkokulu Müdürlüğü	Müdür Yardımcısı	5452353855	kardelen.3855@gmail.com
3	Atiye KAVİOĞLU	Yakakent 100. Yıl İlkokulu Müdürlüğü	Sınıf Öğretmeni	5054929615	atiyekavi@gmail.com
4	Uğur USLU	Yakakent 100. Yıl İlkokulu Müdürlüğü	Sınıf Öğretmeni	5054905961	ugurbarca28@gmail.com
5	Tuğba KIYMA	Yakakent 100. Yıl İlkokulu Müdürlüğü	Okul Aile Birliği Başkanı	5453290005	gencoglu_tugba@hotmail.com

## YAKAKENT 100. YIL İLKOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME EKİBİ

S.N.	ADI SOYADI	GÖREV YERİ	GÖREVİ	TELEFONU	E-POSTA
1	Naide AYDEMİR	Yakakent 100. Yıl İlkokulu Müdürlüğü	Sınıf Öğretmeni	5052990396	naidekan@hotmail.com
2	Derya AK	Yakakent 100. Yıl İlkokulu Müdürlüğü	Sınıf Öğretmeni	5357078874	drycrn55@gmail.com
3	Yusuf ŞAHİN	Yakakent 100. Yıl İlkokulu Müdürlüğü	Sınıf Öğretmeni	5458418228	yusuf233@hotmail.com
4	Ali ALPARSLAN	Yakakent 100. Yıl İlkokulu Müdürlüğü	Sınıf Öğretmeni	5056629956	aksinyum.3575@hotmail.com
5	İsmail Hakkı ÖZDEMİR		Veli	5443546741	ihozdemir@gmail.com

# YAKAKENT 100. YIL İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLAN



TÜRKİYE  
YÜZYILI

100

TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

## II. BÖLÜM DURUM ANALİZİ

## 2.DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, PESTLE ,paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### 2.1- OKULUMUZUN TARİHÇESİ

Okulumuz 1946 yılında bu günkü İMKB Lisesinin bulunduğu alanda yapılmış ve aynı yıl hizmete girmiştir. Bugünkü binasına 1998-1999 Eğitim Öğretim yılında geçmiş olup adı Atatürk'ün 100. doğum yılı nedeniyle 100. Yıl İlköğretim okulu olmuştur.

2000 – 2001 eğitim öğretim yılından itibaren, okulumuza 1700 metre uzaklıktaki Sosyal Yardımlaşma Vakfı tarafından yaptırılan pansiyon binası okulumuz bünyesine dahil edilmiş olup okulumuz PİO'ya dönüştürülerek adı YAKAKENT 100. YIL PİO olmuştur. 2002-2003 Eğitim Öğretim yılının 2. yarısında Yakakent İMKB Lisesinin yeni binasına geçmesiyle 2 blok halinde eğitim öğretime normal olarak devam etmeye başlamıştır .

2006 yılı Eylül ayından itibaren okulumuzun adı Yakakent 100. Yıl YİBO olarak değiştirilmiştir.

Bu 2 blokta 20 derslik, 3 idare odası, 1 öğretmenler odası, 1 memur odası, 1 Rehber Öğretmen odası, 1 Hizmetli odası, 1Arşiv, 1 Spor odası, 1 Fen ve Teknoloji laboratuvarı ile 1 Bilgi Teknoloji Sınıfı vardır. Ayrıca 2006 yılında okulun A Blok arka kısmına iki prefabrik bina kurularak bir tanesi öğrenci kantini diğeri ise kütüphane ve derslik olarak düzenlenip kullanıma açılmıştır.Daha sonra atıl duruma düşmüş ve 2022 yılında atıl kalan bu alanlar restore edilerek Kütüphane ve Zeka Oyunları Sınıfı diğeri Prefabrik yapı ise Sanat Atölyesi olarak okulumuza kazandırılmıştır.

2012 yılından itibaren 4+4+4 eğitim planlaması sonucu okulumuz tek binada ilkokul olarak eğitim hayatına devam etmektedir.

Okulumuz 2023–2024 öğretim yılında 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı 13 Öğretmen, 1 Yardımcı Personel toplam 16 personel ile 113 ü erkek öğrenci, 92si kız öğrenci, toplam 205 öğrenciye hizmet vermektedir.



Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

<b>İli:</b> SAMSUN		<b>İlçesi:</b> Yakakent	
<b>Adres:</b>	Merkez Mah. Bahçelievler 8. Sok.No:6/2 Yakakent/SAMSUN	<b>Coğrafi Konum (link)*:</b>	<a href="https://www.google.com.tr/maps/place/100.+Yibo/@41.6316352,35.5339308,19z/data=!4m12!1m6!3m5!1s0x4088a95300000001:0xfe1078f3ccceea7!2zWWFrYWtlbnQgxLBsw6dIE1pbGxpIEXEn2l0aW0gTcO8ZMO8cmzDvMSfw7w!8m2!3d41.631232!4d35.5304901!3m4!1s0x4088a9526fea8981:0x84735c59930ce3f0!8m2!3d41.631906!4d35.5337072">https://www.google.com.tr/maps/place/100.+Yibo/@41.6316352,35.5339308,19z/data=!4m12!1m6!3m5!1s0x4088a95300000001:0xfe1078f3ccceea7!2zWWFrYWtlbnQgxLBsw6dIE1pbGxpIEXEn2l0aW0gTcO8ZMO8cmzDvMSfw7w!8m2!3d41.631232!4d35.5304901!3m4!1s0x4088a9526fea8981:0x84735c59930ce3f0!8m2!3d41.631906!4d35.5337072</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	362 611 21 05	<b>Faks Numarası:</b>	
<b>e- Posta Adresi:</b>	741748@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	Yakakent100yililkokulu.meb.k12.tr
<b>Kurum Kodu:</b>	<b>741748</b>	<b>Öğretim Şekli:</b>	Normal Eğitim (Tam Gün)
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1946</b>		<b>Toplam Çalışan Sayısı *</b>	16

<b>Öğrenci Sayısı:</b>	Kız	92	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	7
	Erkek	113		Erkek	8
	<b>Toplam</b>	205		<b>Toplam</b>	15
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	16		<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	16	
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	16		<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>	:0	
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*</b>	306,055		<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>	5yıl	
<b>*Öğrenci başına gider miktarı: son yılın, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir.</b>					

## 2.2- UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

2019 yılında yürürlüğe giren Yakakent 100 Yıl İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık çalışmaları, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme, izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur.

Uygulanmakta olan Stratejik Plan, İl Milli Eğitim müdürlüğümüzün planına bağlı olarak; 3 stratejik Amaç, 3 Stratejik Hedef, 15 Performans Göstergesi, 14 Eylemden oluşmaktadır.

Derslik başına düşen öğrenci sayısı 2019-2023 döneminde önemli iyileşme gözlenmiştir. Derslik başına düşen öğrenci sayısı tüm sınıf seviyelerinde Türkiye ortalamasının altındadır.

Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları ilgili olarak son 4 yılın göstergelerine baktığımızda öğrencilerimizin temel öğrenme kazanımları, matematik ve okuma becerileri konularının öncelikli olarak iyileştirildiği tespit edilmiştir.

2019-2023 Stratejik Planının 1.Amacına yönelik hedeflenen performans göstergelerinde ilkokul, hedeflenen okullaşma oranı %100 olarak gerçekleşmiştir. Aynı şekilde ilkokul, ancak Covid-19 pandemisinden dolayı eğitim kademelerinde devamsızlık yapan öğrenciler olduğu ve hedefin yerine getirilemediği gözlenmiştir. Bunun sebebi de her evde teknolojik imkanları ve alt yapısının olmaması, öğrenci velilerinin çocuklarını eğitim öğretime katılım noktasında desteklememesi olarak öngörülmüştür.

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır. Şeklinde hedef konulmuş ve öğrencilerimizin sosyal yönden gelişimine katkı sağlayacak sanat atölyemiz ve sosyal faaliyetlere etkin katılımını sağlayacak faaliyetler düzenlenerek ,

Öğrenme kazanımları takip edilmiş ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı sağlanmıştır.

Genel manada 2019-2023 Müdürlüğümüz Stratejik Planı başarılı bir şekilde uygulanmış ve belirlenmiş hedef ve performanslar yerine getirilmiştir. Buna mukabil bakanlığımızın 2023 vizyonu ve 2024-2028 dönemi Stratejik Planında yer alan amaçlar ve hedefler revize edilerek okulumuz planına alınmış ve önümüzdeki 4 yılın planlanmasında önemli rol oynaması beklenmektedir.

### 2.3- MEVZUAT ANALİZİ

#### İLKÖĞRETİM OKULU MÜDÜRÜ GÖREV LİSTESİ (2508 Sayılı T.D.)

1. Eğitim lideri olarak okuldaki eğitim-öğretim ve yönetim görevlerini kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, emir ve çalışma plân ve programlarına uygun olarak yürütür.
2. Okulu için vizyon ve misyon geliştirir.
3. Millî Eğitim Temel Kanunu'nda belirlenen temel ilke ve amaçların yanında okulun özel amaçlarını gerçekleştire-bilmek için çalışma plânlarını yapar, uygular ve denetler. Okuldaki eğitim-öğretim ve yönetimin bir disiplin içeri-sinde yürütülmesini sağlar.
4. Eğitim-öğretim ve yönetimin verimliliğini artırmak, eğitimin kalitesini yükseltmek ve bu konuda sürekli gelişimi sağlamak için gerekli araştırmaları yapar, araştırmalara dayalı iyileştirme projeleri hazırlayarak amirlerinin onayına sunar, onaylanan projelen uygular ve sonuçlarını değerlendirir. Okulun gelişim hedeflerini ortaya koyan stratejik plânlar hazırlar ve buna dayalı olarak okulun gelişim plânını hazırlar ve bu plânını uygulamaya geçirilmesini sağlar.
5. Okulda öğrenen birey ve öğrenen organizasyon felsefesinin yerleşmesini sağlayıcı önlemleri alır.
6. Okulda ahenkli çalışma düzenini kurar.
7. Okuldaki bütün çalışmalarını ilgililerle iş birliği yaparak öğretim yılı başlamadan önce plânlar ve düzenler.
8. Personelin görevlendirilmesinde görev tanımlarına uygunluk esasını göz önünde bulundurur.
9. Yıllık, ünite ve günlük plânların eğitim programlarına göre hazırlanmasında ve diğer çalışmalarda öğretmenlere rehberlik eder, öğretmenlerin çalışmalarını denetler.
10. Öğretmenlerden ders yılı başında yıllık plân alır, plânları tasdik eder, uygulanıp, uygulanmadığını denetler.

11. Okulda sağlıklı bir eğitim ortamı oluşturmak amacıyla öğretmenler kuruluna başkanlık eder. Sınıf, zümre vb. öğretmenler kurullarının çalışmalarını izler. Gerekliğinde bu kurulları toplantıya çağırır. Kurulda alınan kararları onaylar, uygulamaya koyar ve gerekli gördüklerini üst makamlara bildirir.
12. Okuldaki personelin görev ve sorumluluk alanlarında yapılan iş bölümü çerçevesinde okuldaki iş ve işlemlerin sağlıklı yürütülmesi ile ilgili koordinasyon, rehberlik ve değerlendirme faaliyetlerini yürütür.
13. Öğretmenlerin meslekleri ile ilgili alanlarda yetişmelerini teşvik eder ve bu konuda gerekli tedbirleri alır. Ders yılının çeşitli zamanlarında öğretmenlerin derslerini ve diğer faaliyetlerini yakından izler.
14. Ekip çalışması ruhunun yerleşmesini sağlar.
15. Gerekliğinde astlarına yetki devri yaparak, işlerin daha süratli yürütülmesini sağlar.
16. Personele güven verici, demokratik kurallar içerisinde sevgi ve saygı esasları doğrultusunda örnek davranış ve tutum ile etkili bir kişilik sergiler. Personel arasında iş birliğinin tesisini, uyumunu sağlar ve yol gösterici bir rol oynar.
17. Personelin görev ve sorumluluklarını verimli ve kaliteli olarak yerine getirmelerini sağlayıcı tedbirler alır.
18. Personelin performansını sürekli gözetip değerlendirerek, verim düşüklüğü varsa bunun sebeplerini araştırır, personelin yeteneklerini göz önünde bulundurarak istihdam eder, onlara rehberlik eder, iş başında yetişmelerini sağlar, daha üst kademeye hazırlanmalarına yardımcı olur.
19. Okuldaki her düzeydeki personelin eğitim ihtiyaçlarını tespit eder ve bu tespitler çerçevesinde personelin yetişmesi ile ilgili gerekli tedbirleri alır.
20. Personelin sicil raporlarını düzenleyerek zamanında ilgili makamlara gönderir.
21. Görevini başarı ile yürütenleri ödüllendirerek motive eder.
22. Görevlerin gereği gibi yapılmaması durumunda kanunî yetkisini kullanır.
23. Bayrak törenlerinin yönetmelik hükümlerine göre yapılmasından sorumludur.
24. İzinli veya görevli olarak okuldan ayrıldığı zamanlarda müdür yardımcılarında birisine vekâlet verir.
25. Özürleri sebebiyle görevlerine gelmeyen yönetici, öğretmen ve diğer personelin yerine hizmetlerin aksamaması için uygun görevlendirme ile gerekli önlemleri alır.
26. Öğretmenlere eğitim ve öğretimle ilgili ek görevler verir.
27. Okuldaki rehberlik hizmetlerine başkanlık eder, yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır.
28. Aday personelin yetişmesi için gereken tedbirleri alır.
29. Öğrencilere istendik davranışları kazandırıcı ve disiplin kuruluna havale edilecek disiplin olaylarını önleyici her türlü tedbirleri alır.
30. Ders dışı eğitici, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ile millî gün ve haftalara ilişkin faaliyetlerin düzenli ve etkili bir şekilde yürütülmesini sağlar. Derslerle ilgili uygulamaya ilişkin gerekli izinleri alarak gezi ve incelemelerin yapılmasını sağlar.
31. Özel eğitimi gerektiren öğrencilerin kaynaştırma eğitimi ile ilgili tedbirleri alır.
32. İnsan, zaman, para, malzeme ve yer unsurlarının en etkin ve verimli kullanımı amacıyla okulun derslik, laboratuvar, kütüphane ve diğer tesisleri ile ilgili

araç ve gereci hizmete hazır bulundurur. Yeni teknolojik gelişmeleri okula kazandırarak zenginleştirir.

33. Okul. bina ve tesislerinin kullanımı, bakımı, temizliği, yangına karşı korunmaları ve güvenliği için gereken tedbirleri alır. Çağın ve çevrenin gelişen ve değişen eğitim ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde kaliteli eğitim ortamlarının oluşturulmasını sağlar.

34. Ders araç ve gerecinin temini, verimli kullanılması, korunması, bakımı, temizliği ve düzeni için gerekli tedbirleri alır.

35. Eğitim ve öğretim faaliyetlerini plânlarken çevre imkân ve ihtiyaçlarını göz önünde bulundurur.

36. Okulun kültürel gelişim ve eğitim merkezi olduğu ilkesinden hareketle yakın çevre ile ilişki kurulmasına ve velilerle sıkı bir iş birliğinin sağlanmasına önem verir. Okulun imkânlarını çevreye açarak okulun bulunduğu bölgenin bilim ve kültür merkezi hâline gelmesini sağlar. Çevre imkânlarından okulun, okulun imkânlarında da çevrenin eğitim amaçlı olarak yararlanmasını sağlar.

37. Okulun iç (idarî personel, öğretmen, öğrenci, yardımcı personel ve diğer personel) ve dış öğeleriyle (Okul Koruma Derneği, Okul Aile Birliği vb. gibi) iş birliği içinde çalışır.

38. Öğretmenlerin lâboratuvar, kütüphane ve spor salonları gibi sosyal tesisleri kullanmalarını izler.

39. Okulda çıkarılan dergi, gazete ve duvar gazetesinin bütün yazılarından müdür sorumludur.

40. Okulda gösterilecek çeşitli film ve gösterilerle ilgili gerekli incelemeler yaptırarak uygun gördüklerini onaylar ve gösteriye açar.

41. Okulda yetiştirme kursu açılmasını teklif eder.

42. Haftalık ders programı, günlük çalışma ve nöbet çizelgelerinin düzenlenmesini sağlar, onaylar ve uygulamaya koyar.

43. Diploma, tasdikname, öğrenci karnesi, öğrenim belgesi, öğrenci kaydı, harcama kağıtları, bordroları vb. evrakı onaylar.

44. Gelen yazılardan personelin bilgilendirilmesi gerekenleri ilgililere duyurur.

45. Tüm personelin hasta sevk evrakını imzalar ve hastalık izinlerini onaylar.

46. Öğretim yılı başında ve gerektiğinde okulda sağlık taraması yapılmasını sağlar.

47. Göreve başlama ve görevden ayrılma hâlinde okulun demirbaşlarını Ayniyat Talimatnamesi hükümlerine göre devir ve teslim işlemlerini yapar.

48. Okulun ayniyat, gelir-gider, bütçe ile ilgili işlemlerinin mevzuatına göre yürütülmesini sağlar.

49. Ödeneklerin zamanında ve yerinde harcanması ile ilgili işlemleri titizlikle yapar.

50. Okulla ilgili olağanüstü halleri ilgili makama bildirir.

51. İstenildiğinde yürüttüğü çalışmaların herhangi bir aşamasının sonucunu amirine rapor eder.

52. Yapılan rutin işleri standartlaştırır.

13. İlgili mevzuatta okul yönetimine ilişkin belirtilen diğer görevleri yapar.



### 2.3.-YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

- 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği

Müdürlüğümüz bu kanun ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

### 2.4- ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında Üst Politika Belgeleri incelenerek belirlenen politikalar ve hedefler doğrultusunda idaremize yönelik olarak verilmiş olan görevler ile ilgili analizler yapılmıştır. Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir.

2024- 2028 Stratejik Planı'nın Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılacaktır. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu oluşturulmuştur

- Kalkınma Planları
- Orta Vadeli Programlar
- Orta Vadeli Mali Planlar
- 2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
- MEB 2024-2028 Stratejik Planı
- Millî Eğitim Şura Kararları
- Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
- Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca Yapılacak Norm Kadro Çalışmalarında Uyulacak Usul ve Esaslar

## 2.5- FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

YAKAKENT 100.YIL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT ŞEMASI	
1	<b>MÜDÜR</b> <b>1- EĞİTİM – ÖĞRETİM İŞLERİ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Yıllık ders planlarının imzalanması, uygulanmasının takibi</li><li>• Zümre toplantılarının yapılması ve takibi</li><li>• Öğretmenler kurulunun yapılması ve takibi</li><li>• Seminer çalışmalarının düzenlenmesi</li><li>• Ders dağıtım çizelgelerinin öğretmenlere verilmesi</li><li>• Yıllık çalışma programının hazırlanması</li></ul> <b>2- SOSYAL ÇALIŞMALAR</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Okul Aile Birliği çalışmaları</li><li>• Sosyal kulüp çalışmaları</li><li>• Belirli gün ve haftaların kutlanması</li><li>• Veli toplantılarının yapılması</li></ul> <b>3- REHBERLİK ÇALIŞMALARI</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilere yönelik rehberlik çalışmaları</li><li>• Öğretmenlere yönelik rehberlik çalışmaları</li></ul> <b>4- DEMİRBAŞ İŞLERİ</b>

- Demirbaşların temini, bakımı, kayıtların tutulması
- Demirbaşların, ders araçlarının geliştirilmesi

#### **5- PERSONEL ÖZLÜK İŞLERİ**

- Sağlık beyanlarının takibi sevklerin imzalanması
- Personel terfilerinin yapılması, ilgililere duyurulması, takip edilmesi
- İzinlerin programlanması, verilmesi, takibi

#### **6- NÖBET İŞLERİ**

- Nöbet ile ilgili görevli personelin kontrolü

#### **7- OKUL İŞLETMECİLİĞİ**

- Temizlik çalışma planının hazırlanması, uygulanmasının sağlanması

#### **8- KÜLTÜREL FAALİYETLER**

- Okul kütüphanesinin geliştirilmesi
- Sınıf kitaplarının teslimi, takibi, kontrolü
- Yarışmalar

	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Ders dağıtım çizelgelerini zamanında hazırlayarak e okula işlenmesini sağlamak</li><li>2- Yazı ve kayıt işlerinin düzenli yürütülmesini sağlayıp istatistik çizelgelerini hazırlamak</li><li>3- Zümre Öğretmenler Kurulu çalışmalarını planlamak ve yürütmek</li><li>4- Sınıf geçme defterlerinin, diploma defterlerinin ve diğer evrakların düzenli olarak tutulmasını ve dosyalanmasını sağlamak</li><li>5- Öğrencilerin kayıt, devam takip iş ve işlemlerini yapmak.</li><li>6- E-Okul üzerinde öğrenci bilgilerinin kaydını ve kontrolünü sağlamak.</li><li>7- Okul – Aile Birliği iş ve işlemlerini takip etmek.</li><li>8- Karneleri Hazırlamak.</li><li>9- Sosyal Kulüp Faaliyetlerini yürütmek, kurula başkanlık yapmak.</li><li>10- Kütüphane ile ilgili düzen, iş ve işlemlerin kontrolünü sağlamak.</li><li>11- Yarışmaların takibini, iş ve işlemleri, Bütün öğrencilerin izin, sevk ve rapor işlerini takip etmek.</li><li>12- Okulun "<b>gerçekleştirme görevlisi</b>" olarak iş ve işlemleri yürütmek</li><li>13- Nöbetçi olduğunuz günlerde etüt ve derslere devam – devamsızlığı kontrol etmek</li><li>14- okulun bütün birimlerinin temiz olmasını sağlamak</li><li>15- Egzersiz faaliyetlerinin kontrolünü yapmak</li><li>16- Destek eğitimi ve idari çalışma saatlerini belirlemek, kontrol etmek</li><li>17- Okul Müdürünün vereceği diğer görevleri yapmak</li></ol>
3	<b>ÖĞRETMENLER</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okutmuş olduğu derslere ait ünitelendirilmiş yıllık planları yapmak ve hazır bulundurmak.</li><li>• Kulüp çalışmalarını yapmaları, yapılan kulüp etkinliklerini koridordaki panolarda aylık olarak teşhir etmeleri ve tüm kulüp evraklarını dosyalamaları, istendiğinde ibraz etmeleri.</li><li>• Okuttuğu sınıf-şubeye ait temel güncel öğrenci bilgilerini e-okula işlemeleri.</li><li>• Sınıf/şubesinde varsa BEP'li öğrencileri tespit etmek:</li><li>• Ders verdiği sınıf/şubede BEP'li öğrenci varsa BEP planı hazırlamak</li><li>• Okulda, belirtilen alanda nöbet tutmak; nöbete başlamadan önce nöbet mahallini kontrol etmek, eğitim-öğretim ve öğrenci sağlığı açısından risk teşkil edebilecek hususları nöbetçi idareciye bildirmek.</li><li>• Görevlendirildiği zümre, kurul ve komisyon toplantılarına katılmak</li><li>• Sorumlu olduğu sınıftaki öğrencilerin devam-devamsızlık durumlarını takip etmek, gerektiğinde idarecileri ve veliyi</li></ul>

	<p>bilgilendirmek,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sınıf ve şubesine ait veli toplantıları düzenlemek ve belgeleri dosyalamak.</li><li>• Kişisel haklarını, eğitim-öğretim ve medeni hukukla ilgili mevzuatı takip etmek, gerektiğinde idareyi bilgilendirmek.</li><li>• İdari personel tarafından verilen görev ve talimatları yerine getirmek.</li></ul>
<b>4</b>	<b>YARDIMCI HİZMETLİ PERSONEL</b>
	<p>SORUMLU OLDUĞU BİRİMLERDE,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pencereler açılır.</li><li>• Yazı tahtası silinir.</li><li>• Sıraların içinde ve üstündeki çöpler toplanır.</li><li>• Çöp kutuları boşaltılır ve yeni poşet takılır.</li><li>• Zemin nemli süpürge ile alınır ve paspaslanır.</li><li>• Sıra, masa, dolap vb yüzeylerin tozları alınır.</li><li>• Pano ve çerçeveler silinir.</li><li>• Lavabo ve tuvaletlerin temizliği yapılır.</li><li>• Kapı ve pencerelerin son kontrolleri yapılır.</li><li>• Gerekli üniteler kilitlenir.</li></ul>
<b>5</b>	<b>TYP ÇALIŞANI</b>
	<p>SORUMLU OLDUĞU BİRİMLERDE,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pencereler açılır.</li><li>• Yazı tahtası silinir.</li><li>• Sıraların içinde ve üstündeki çöpler toplanır.</li><li>• Çöp kutuları boşaltılır ve yeni poşet takılır.</li><li>• Zemin nemli süpürge ile alınır ve paspaslanır.</li><li>• Sıra, masa, dolap vb yüzeylerin tozları alınır.</li><li>• Pano ve çerçeveler silinir.</li><li>• Lavabo ve tuvaletlerin temizliği yapılır.</li><li>• Kapı ve pencerelerin son kontrolleri yapılır.</li><li>• Gerekli üniteler kilitlenir.</li></ul>

## 2.6- PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 13, öğrenciler için toplam 13, veliler için ise yine 13 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 197 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre seçilmiş toplam 44 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

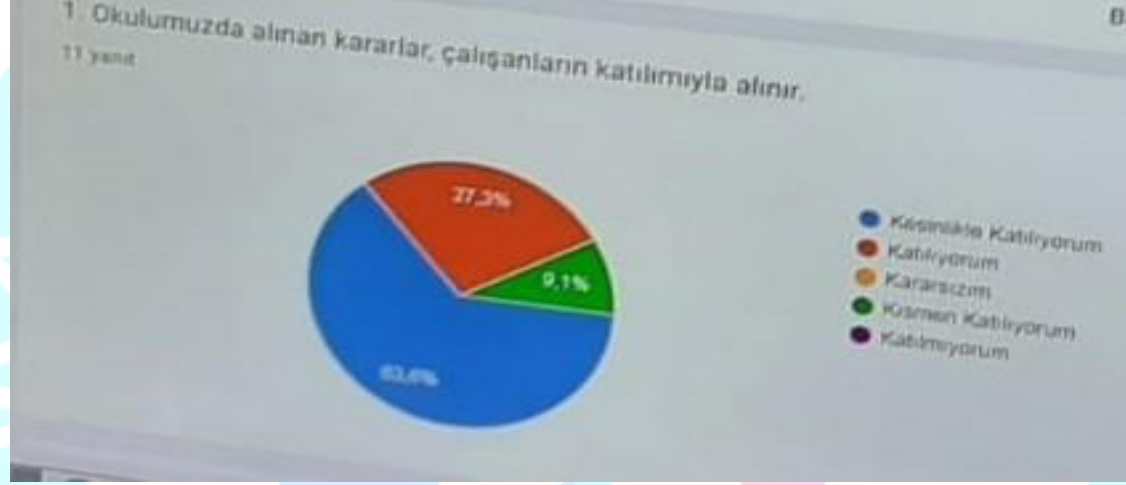


Şekil 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %100’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 11 öğretmene uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



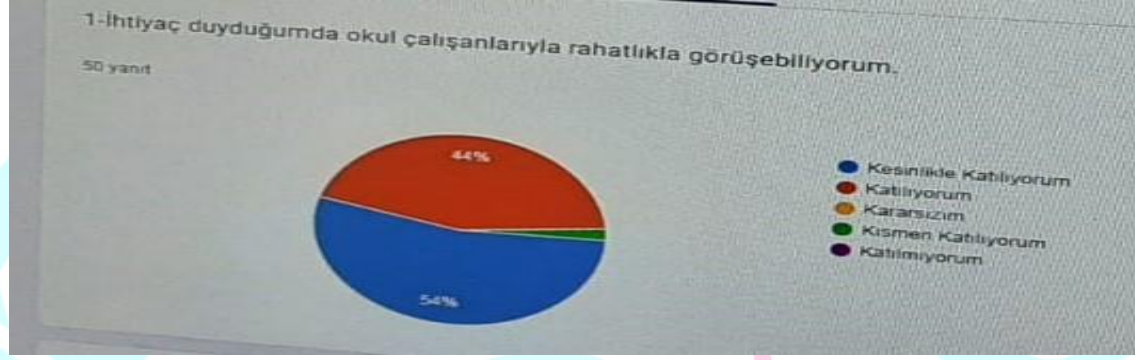
Şekil 2: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan 11 öğretmenimizin %100’u Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

## Veli Anketi Sonuçları:

140 veli içerisinde Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre 50 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.



Şekil 3: Velilerin Ulaşılme Seviyesi

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %100’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

## 2.7- KURULUŞ İÇİ ANALİZ

### 2.7.1Kurum Kültürü Analizi

Yakakent 100. Yıl İlkokulu Müdürlüğünün kurum kültürü analizi 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi ile çalışmalar başlatılmıştır. Görüşmeler sonucunda elde edilen veriler öneme göre aşağıdaki gibidir.

**Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;**

- 1- Yöneticilerin yeterlilik düzeyi,
- 2- Ekip ruhu
- 3- Öğretmen ve Yönetici Motivasyon Mekanizmaları
- 4- Öğretmen ve Yöneticilere yönelik ödül sistemi
- 5- Kurum içi iletişim
- 6- İş birlikçi faaliyetler
- 7- Proje tabanlı etkinlikler



- 8- Zümreler arası iletişim ve bilgi paylaşımı  
9- Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi

10-Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları

### Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- Müdürlüğümüzün dış çevrede meydana gelen yeniliklere açık , Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimini sağlayan
- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımlarını sağlayan, yeniliklere açık işbirlikçi faaliyetler yürüten, yeni fikirlerin ve farklı görüşleri desteklen bir ekip ruhunun olması.

### 2.7.2 Teşkilat Yapısı

Bakanlık teşkilat yapısı ve görevleri 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi’ne göre düzenlemektedir. Buna göre Milli Eğitim Bakanlığı merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatlarından oluşmuş olup Müdürlüğümüz taşra teşkilatında yer almaktadır. Müdürlüğümüz 1 Okul Müdürü, 1 Müdür Yardımcısı, 13 Öğretmen ve 1 Yardımcı personel, 2 TYP çalışanından oluşmak üzere çalışmalarına devam etmektedir.

### 2.7.3 İnsan Kaynakları

#### PERSONEL DURUMU

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	7	5	12
Branş Öğretmeni	0	1	1
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0

<b>Yardımcı Personel</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>TYP Çalışanı</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>18</b>

### ÖĞRENCİ SAYISI

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1/A	9	10	19	3/B	8	12	20
1/B	9	9	18	3/C	8	13	21
1/C	8	10	18	4/A	7	7	14
2/A	8	8	16	4/B	6	8	14
2/B	5	10	15	4/C	6	8	14
2/C	7	8	15				
3/A	11	10	21				

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	12	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	49	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	12	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	12	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	79	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	49	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	677	Pansiyon		X

<b>Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)</b>	<b>3863</b>	Sanat Atölyesi	<b>X</b>	
<b>Okul Kapalı Alan (m2)</b>	<b>1354</b>			
<b>Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m<sup>2</sup>)</b>	<b>10</b>			
<b>Kantin (m2)</b>				
<b>Tuvalet Sayısı</b>	<b>14</b>			
<b>Diğer (.....)</b>	<b>2</b>			

#### 2.7.4 Teknolojik Kaynaklar

Akıllı Tahta Sayısı		TV Sayısı	
<b>Masaüstü Bilgisayar Sayısı</b>	8	<b>Yazıcı Sayısı</b>	5
<b>Taşınabilir Bilgisayar Sayısı</b>	0	<b>Fotokopi Makinası Sayısı</b>	1
<b>Projeksiyon Sayısı</b>	2	<b>İnternet Bağlantı Hızı</b>	16 mbps
<b>Etkileşimli Tahta</b>	12		

Fiziki kaynak analizinde binanın yeterli olduğu, ancak kapalı spor salonu, atölye, laboratuvar gibi alanların eksik olduğu ve akıllı tahtaların ise kurulması aşamasına geçildiği gözlemlenmiştir..

#### 2.7.5 Mali Kaynaklar

GENEL BÜTÇE (ek dersler, doğrudan teminler ,, tüketim malzemeleri, telefon, internet,kırtasiye)

- BAĞIŞLAR
- Hayırseverler
- Yerel Yönetimler

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl

gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	11.250,00	14.822,22
2022	63.395,02	60.293,93

## 2.8- PESTLE ANALİZİ

PESTLE analiziyle Yakakent 100. Yıl İlkokulu Müdürlüğü üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Yakakent 100. Yıl İlkokulu Müdürlüğünün etkinlik alanında başarılı ya da başarısız olmasını etkileyen iç ve dış faktörlerin etkisini ölçmek için yapılan PESTLE analizinde ulusal ve uluslararası eğitim konularında yaşanan gelişmeler, kalkınma planları; Millî Eğitim Bakanlığı planlarında ve programlarında yer alan amaç, ilke ve politikalar dikkate alınmıştır.

Paydaşlar ile birlikte hazırlanan analizde makro düzeyde çevresel faktörler incelenmiş, mikro düzeydeki çevresel faktörlerle PESTLE faktörleri birlikte değerlendirilmiştir. PESTLE dokümanında yer alan başlıklardan kurumun gelişimine katkı sağlayacak olanlar fırsat olarak kurumun gelişimini etkileyecek değişkenler ise tehdit olarak algılanmış ve strateji oluşturmaya katkı sağlayacak veriler elde edilmiştir.

Aşağıda verilen tabloda PESTLE (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Legal ve Ekolojik Faktörler) analiz çalışmalarını içeren tablo bulunmaktadır.

## YAKAKENT 100. YIL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ PESTLE ANALİZİ

### POLİTİK / YASAL FAKTÖRLER

Okul öncesi eğitime verilen önem  
Eğitim alanında bilinçli atılımlar  
İhtiyaçlara uygun projeler  
Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar  
Destek personel yetersizliği  
Yerel yönetimlerin eğitim politikaları

### EKONOMİK FAKTÖRLER

Eğitime ayrılan  
Hayırseverler  
Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti

### SOSYAL / KÜLTÜREL FAKTÖRLER

Köklü bir üniversitenin varlığı  
İlin tarihi dokusunun zenginliği  
Manevi ve kültürel zenginlik  
Güvenlik Konusundaki Hassasiyet  
Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı  
Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri  
İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması

### TEKNOLOJİK FAKTÖRLER

Teknolojinin kişiler üzerindeki olumlu-olumsuz etkileri  
Bilişim Teknolojileri  
Bilgi Toplumu Stratejileri  
Teknoloji Transferi Teknolojik Gelişme Hızı  
Enerji Kaynakları ve Kullanılabilirlik

### YASAL/LEGAL FAKTÖRLER

Tüm demokratik ülkelerde hukukun üstünlüğüne inanılması  
Mevzuat uygulamalarının farklı olması  
Mevzuatın sık değişiyor olması  
İdarenin yargı denetimine tabi olması  
Yürütülen politikalara göre hukukta düzenleme yapılması  
Eğitimde fırsat eşitliği  
Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar

### EKOLOJİK

Çevre bilincindeki artış  
Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler

Yakakent 100. Yıl İlkokulu Müdürlüğünün etkinlik alanında başarılı ya da başarısız olmasını etkileyen iç ve dış faktörlerin etkisini ölçmek için yapılan PESTLE analizinde ulusal ve uluslararası eğitim konularında yaşanan gelişmeler, kalkınma planları; Millî Eğitim Bakanlığı, Samsun Valiliği İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi planlarında ve programlarında yer alan amaç, ilke ve politikalar dikkate alınmıştır.

PESTLE dokümanında yer alan başlıklardan Kurumun gelişimine katkı sağlayacak olanlar fırsat olarak kurumun gelişimini etkileyecek değişkenler ise tehdit olarak algılanmış ve strateji oluşturmaya katkı sağlayacak veriler elde edilmiştir.

## 2.9- GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin çoğunluğunun bilinçli ailelere sahip olmaları Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı Yerel ve ulusal projelere katılım oranı Devamsızlık oranları
------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Çalışanlar</b>	Kurum kültürü Ekip ruhu Proje tabanlı etkinlikler Yöneticilerin yeterlilik düzeyi Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi İş birlikçi faaliyetler
<b>Veliler</b>	Ailelerin bilinç düzeyi Sosyo-ekonomik yönler Etkinliklere katılım ve teşvik
<b>Donanım</b>	İnternet ağı Etkileşimli Tahtalar Projeksiyon Makineleri Yazıcı ve fotokopi makinelerinin olması Sınıftaki sıraların oturuma uygun olması Sınıf tabanlarının laminant olması
<b>Bütçe</b>	Okul aile birliği Hayırsever destekleri Doğrudan Teminler
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Eşitlik Liyakat Anlayış Adalet
<b>İletişim Süreçleri</b>	İletişim ağları Kişisel iletişim

<b>Bina ve Yerleşke</b>	Derslik başına düşen öğrenci sayısı Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekân Oyun bahçesi
-------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Zayıf Yönler

Öğrenciler	Teknolojinin olumsuz etkileri Çevresel faktörler
Veliler	Eğitim sürecine müdahale
Bina ve Yerleşke	Kapalı spor salonu ihtiyacı Güvenlik alanı ihtiyacı
Donanım	Atölyelerin olmaması İnternet ağının yeterli hızda olmaması
Bütçe	Okulun bütçesinin olmaması
Çalışanlar	Kadrolu Destek Personelinin yeterli sayıda olmaması, Güvenlik personeli olmaması Rehber öğretmen olmayışı
Yönetim Süreçleri	Ödüllendirme sistem
İletişim Süreçleri	İletişime kapalı bireyler
VB.	Okul Rehberlik Servisinin olmayışı Dezavantajlı öğrenciler



## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	Okul öncesi eğitime verilen önem Eğitim alanında bilinçli atılımlar İhtiyaçlara uygun projeler
Ekonomik	Eğitime ayrılan kaynak Hayırseverler
Sosyolojik	Köklü bir üniversitenin varlığı İlin tarihi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik
Teknolojik	Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliği
Ekolojik	Çevre bilincindeki artış

### Tehditler

Politik	Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar Destek personel yetersizliği Yerel yönetimlerin eğitim politikaları
Ekonomik	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti

Sosyolojik	Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması
Teknolojik	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Mevzuat değişiklikleri
Ekolojik	Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler,

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<b>Okullaşma Oranı</b>	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
<b>Okula Devam/ Devamsızlık</b>	<b>Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim</b>	<b>Kurumsal Yönetim</b>
<b>Okula Uyum, Oryantasyon</b>	<b>Ders araç gereçleri</b>	<b>Bina ve Yerleşke</b>
<b>Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler</b>	<b>Yönlendirme</b>	<b>Donanım</b>
	<b>Öğretim Yöntemleri</b>	<b>Temizlik, Hijyen</b>
		<b>İş Güvenliği, Okul Güvenliği</b>

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

### 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
2	Rehberlik hizmetlerine erişim (Alanında uzman kişilere)
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

### 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Sanatsal faaliyetler
2	Kaynaştırma öğrencilerine ve Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim ve öğretim hizmetleri
3	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
4	Okul sağlığı ve hijyen
5	Okuma kültürü
6	Okul güvenliği
7	Yabancı dil yeterliliği

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Çalışanların ödüllendirilmesi
2	Çalışanların motive edilmesi
3	İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi
4	Projelerin sürdürülebilirliği

# YAKAKENT 100. YIL İLKOKULU

## 2024-2028 STRATEJİK PLANI



TÜRKİYE  
YÜZYILI



TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

### III. BÖLÜM

## GELECEĞE BAKIŞ

### 3. GELECEĞE BAKIŞ - MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### 3.1 MİSYONUMUZ

Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, Çağdaş,  
Sorumluluklarını bilen, Mücadeleci, Üretken,  
Toplumsal ilişkilerinde başarılı, Bilgili, Becerili, Özgüven sahibi,  
Çevresi ile iyi ve olumlu iletişim kurabilen,  
Olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilen,  
Çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek becerilere sahip,  
Bilimsel düşüncüyü ön planda tutarak bilgiye hızla ulaşabilen,  
Problem çözme yetisine sahip, Çalışkan,  
Anayı, Babayı, Atayı sayan, Ailesine önem veren,  
Değerlerine ve Mukaddesatına bağlı,  
Türkiye Cumhuriyeti'ne karşı görev ve sorumluluklarının  
Bilincinde olan nesiller yetiştirmektir.

#### 3.2 VİZYONUMUZ

Yaratıcı, Değişen dünyaya uyumlu,  
Sorunlara çözüm getiren, Girişken, Vatansever,  
Yüksek donanımlı, Üretken, Ahlaklı, Dinamik,  
Öğrenmeyi seven bireylerin yetiştirildiği,

Samsun'un ve Türkiye'nin önde gelen okulları arasında olmak, Her zaman "Yakakent 100. Yıl İlkokulu Bir Okuldan Fazlası" sloganımıza uygun bir okul olarak, Uluslararası düzeyde adını duyurmaktır.

### 3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ

Okul çalışanları olarak;

- ✓ Atatürk ilke ve inkılablarını esas alırız.
- ✓ Personelin başarısının okulun başarısının göstergesi olduğuna inanırız.
- ✓ Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
- ✓ Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız.
- ✓ Okulumuzda her öğrencinin gelişmesi için ortam hazırlarız.
- ✓ Değişimin ve sürekli gelişmenin önemine inanırız.
- ✓ Öğrenci, veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışırız.
- ✓ Birlikte kararlar alırız ve fırsat eşitliğini okulda yaşatırız.
- ✓ Eğitimde kaliteyi ön planda tutarak, Kaliteli eğitimden ödün vermeyiz.
- ✓ Farklılıkları değer verir ve zenginlik olarak kabul ederiz.
- ✓ Paydaşlarımız ile iletişime önem veririz.
- ✓ Planlı çalışmayı önemseriz.
- ✓ Öğrencilerimizi kendisiyle ve toplumla barışık, sorumluluklarının bilincinde bireyler olarak yetiştiririz.
- ✓ Paydaşlarımız saygındır ve saygı görmeye layıktır anlayışıyla sevgi-hoşgörü ile hizmet ederiz.
- ✓ Çalışanların kendini güvende hissetmelerini, işbirliğine dayalı çalışmalarını ve kendilerini sürekli geliştirmelerini sağlarız.

- ✓ Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunmak isteyen okul toplumunun tüm bireylerini destekleriz.
- ✓ Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız
- ✓ Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz.
- ✓ Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız.
- ✓ Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
- ✓ Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz

**1) Eşitlik**

**2) Liyakat**

**3) Tarafsızlık**

**4) Paylaşımıcılık**

**5) Teknolojik adaptasyon**



# YAKAKENT 100. YIL İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI



TÜRKİYE  
YÜZYILI



TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

## IV. BÖLÜM

### AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER



## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

### 4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlediğimiz vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlarımız çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için oluşturulan hedef kartları aşağıdadır.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Amaç	A.1 Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak
Hedef	H.1.1 Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG.1.1. Kaynaştırma/ bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim alan öğrencilerin örgün eğitimdeki toplam özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere oranı (%) PG.1.2. Özel eğitim alanında eğitim verilen personel sayısı PG.1.3. Özel eğitim alanında eğitim verilenevli sayısı
Stratejiler	<b>S-4.1.1</b> İlgili paydaşların kaynaştırma/ bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında bilgi ve farkındalık düzeylerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. <b>S-4.1.2</b> Öğretmenlere, en son özel eğitim stratejileri, teknikleri ve en iyi uygulamalar hakkında mahalli hizmet içi eğitim, velilere ise Rehberlik ve Araştırma Merkezleri'nde özel eğitim alanında seminerler yüz yüze veya çevrim içi olarak sunulacaktır..

<b>TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: İlkokul</b>	
<b>Amaç</b>	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
<b>Hedef</b>	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı PG.2.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı PG.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı PG.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı
<b>Stratejiler</b>	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.

<b>TEMA: Kurumsal Kapasite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: İlkokul</b>	
<b>Amaç</b>	A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
<b>Hedef</b>	H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.
<b>Stratejiler</b>	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.

TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
<b>Amaç</b>	A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
<b>Hedef</b>	H.4 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)
<b>Stratejiler</b>	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.

## AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında 2021 yılında performans esaslı bütçe sisteminden program bazlı performans bütçe sistemine geçildiğinde, kamu idarelerinin stratejik planlarında belirlediği hedeflere ne ölçüde ulaştığını izleyebilmek ve ortaya çıkan sonuçları değerlendirebilmek her zamankinden daha anlamlı bir hâle gelmiştir. Çünkü; performans esaslı bütçe dönemlerinde kamu idarelerinin ortaya koyduğu amaç ve hedeflerle analitik bütçe uygulamaları arasında tam anlamıyla bir ilişki kurulamadığı, karar alma süreçlerinin sağlıklı yürütülemediği gözlemlenmiştir. Bu nedenle, bütçe ile tahsis edilen kamu kaynaklarıyla idarelerin yürüttüğü faaliyetlerde etkinliğin ve verimliliğin sağlanabilmesine yönelik program bütçe anlayışına geçilmesi söz konusu olmuştur. Bu anlayışla, müdürlüğümüz amaç ve hedeflerini belirlemiştir.

<b>Amaç 1</b>	H.1.1 Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişmelerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak								
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG.1.1. Kaynaştırma/ bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim alan öğrencilerin örgün eğitimdeki toplam özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere oranı (%)	20	0	5	10	15	18	20		
PG.1.2. Özel eğitim alanında eğitim verilen personel sayısı	40	0	2	6	8	10	12		
PG.1.3. Özel eğitim alanında eğitim verilen veli sayısı	30	0	20	30	50	75	150		
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürlüğü								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul Aile Birliği, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Taşıma Şirketleri								
<b>Riskler</b>	• Sunulacak eğitimler için paydaşların talebinin istenen düzeyde olmaması İlgili paydaşlara sunulacak eğitimler için uzman personel sayısının ihtiyacı karşılamaması								
<b>Stratejiler</b>	<b>S-4.1.1</b> İlgili paydaşların kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında bilgi ve farkındalık düzeylerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır <b>S-4.1.2</b> Öğretmenlere, en son özel eğitim stratejileri, teknikleri ve en iyi uygulamalar hakkında mahalli hizmet içi eğitim, velilere ise Rehberlik ve Araştırma Merkezleri'nde özel eğitim alanında seminerler yüz yüze veya çevrim içi olarak sunulacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	40.000 TL								
<b>Tespitler</b>	➤ Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması ➤ Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin özellikleri ve eğitim süreçleri hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması								
<b>İhtiyaçlar</b>	➤ İlgili paydaşların kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında bilgi ve farkındalık düzeylerinin artırılması ➤ Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer personel ile ailelerin özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi								

<b>Amaç 2</b>	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.									
<b>Hedef 2.1</b>	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	8	1	15	20	25	30			
PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	10	0	1	1	2	2	2			
PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	10	0	100	150	150	150	150			
PG.2.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	10	0	1	2	2	2	2			
PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	10	0	50	80	100	110	120			
PG.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	20	0	1	2	3	4	5			
PG.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	20	0	30	80	100	110	120			
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürlüğü									
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul Aile Birliği, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Taşıma Şirketleri Hayırseverler									
<b>Riskler</b>	•Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği •Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar									
<b>Stratejiler</b>	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	45.000 TL									
<b>Tespitler</b>	•Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması •Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması •Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması.									

<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması</li><li>Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı</li><li>Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi</li><li>Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı</li></ul>
-------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Amaç 3</b>	A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.									
<b>Hedef 3.1</b>	H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
PG.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	100	0	2	2	3	3	5			
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürlüğü									
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul Aile Birliği, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Hayırs severler, Yerel Yönetimler									
<b>Riskler</b>	•Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği									
<b>Stratejiler</b>	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	2.139.000 TL									
<b>Tespitler</b>	1 Okulun bahçe ve sınıf alanının atelyö ve oyun alanına oluşturmaya uygun olması. 2. Islak zemin yenilenme ihtiyacı 3. Öğretmenler Odası ve sınıfların donatım eksiklikleri 4. Bina Çatı Oluklarının kırık olması 5. Mescit vb yerlerin onarımı 6- Arşiv ve Malzeme depolarının düzensiz oluşu 7 İhata duvarının boyasız ve yer yere kırılmış olması									
<b>İhtiyaçlar</b>	• Okulun mali kaynaklarını arttırıcı faaliyetlerin yapılması									

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>Amaç 4</b>	A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
<b>Hedef 4.1</b>	H.4 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.								
PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	20	50	70	80	90	100		
PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	20	50	70	80	90	100		
PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	5	20	30	40	45	50		
PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	0	10	20	20	30	40		
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürlüğü								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul Aile Birliği, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Gençlik ve spor Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	Faaliyetlerin işçe dışında olması Maddi Yetersizlik								
<b>Stratejiler</b>	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	240.000 TL								
<b>Tespitler</b>	•Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması •Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle spora devam etmemesi •Eğitim maliyetlerinde öngörülemeden artışın yaşanması •Doğa kaynaklı afetlerin, salgın hastalık vb. durumların eğitim süreçlerinin sürdürülebilirliğine engel oluşturması								

İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"><li>•Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi ve proje ve yarışmalara katılımlarının artırılması için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi</li><li>•Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması</li><li>•Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması</li><li>•Özel sektörün eğitim yatırımlarının desteklenmesi amacıyla mevzuat düzenlemelerinin yapılması</li></ul>
------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 4.5 MALİYETLENDİRME

Müdürlüğümüz stratejik planında tespitler ve ihtiyaçlar; durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşturulmuştur. Durum analizinde yer alan her bir başlıkta yapılan değerlendirmeler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan Müdürlüğümüzün stratejik planının mimarisi ve hedef kartlarının oluşturulmasında yararlanılmıştır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara hedef kartlarında yer verilmiştir.

2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler; durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle, birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- Müdürlüğümüze bakanlığımız tarafından gönderilen onarım, bakım, yatırım, tadilat, tamirat ödemeleri, müdürlüğümüz faaliyetleri içerisinde elde ettiği proje ve hibe gelirleri hesaplanarak bütçe oluşturulmuş- tur.
- Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Müdürlüğümüzün stratejik planında beş amaç ve hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları aşağıda tabloda gösterilmiştir

AMAÇ VE HEDEF MALİYETLERİ							
Amaç ve Hedef No:	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet	
Amaç 1	Hedef 1.1	3.000,00	5.000,00	7.000,00	10.000,00	15.000,00	40.000,00
Amaç 2	Hedef 2.1	4.000,00	6.000,00	8.000,00	12.000,00	15.000,00	45.000,00
Amaç 3	Hedef 3.1	250.000,00	412.000,00	586.000,00	456.000,00	435.000,00	2.139.000,00
Amaç 4	Hedef 4.1	3.000,00	5.000,00	7.000,00	10.000,00	15.000,00	40.000,00



# YAKAKENT 100. YIL İLKOKULU

## 2024-2028 STRATEJİK PLANI



TÜRKİYE  
YÜZYILI



### V. BÖLÜM

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme- Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Mili Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilecektir. Ayrıca ilçemizin Mülki İdari Amirine sunulacaktır. 1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yılsonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır.

## İzleme ve Değerlendirme Süreci

